



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Septiembre 2022

Señor:

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, (\$ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lombricultivo, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigi la cosecha de cultivos.Realicè la programación de turnos de fin de semana mes de Septiembre Octubre. Realicè inducción a pasantes nuevos.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Septiembre 2022. 1.2 .Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades los pasantes. 1.4 Programaciòn de turnos de fin de semana. 1.5 Acta de inducciòn
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Apoye los proyectos de apoyo de sostenimiento mes de Septiembre. Controlè las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparaciòn de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero.	2.1 Programa de fertilización mes de Agosto. 2.2 registro fotográfico de la labor. 2.3 Proyecto de apoyo de sostenimiento.
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, visitas de aprendices y usuarios externos que acudan al invernadero, lombricultivo y áreas de cultivo del Centro de Formación y velar por el	Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos de bio seguridad del invernadero. Programe y atendi actividades y visitas solicitadas al invernadero y Granja.Realicè pràcticas	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Agosto 3.2 Programaciòn de practicas, actividades y visitas invernadero y granja.



	cumplimiento de los estándares y protocolos de ingreso, Bioseguridad y calidad exigidos en cada proceso a realizar, diligenciamiento de registros estadísticos.	solicitadas con aprendices.	3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.
4	Realizar la programación y la operación técnica y manual de la maquinaria y equipos agrícolas del centro de formación y controlar el adecuado uso y préstamo de los equipos, instalaciones, materiales e insumos que se requieran para los procesos de formación que se ejecute en invernadero, áreas de cultivo y el lombricultivo.	Operè Maquinaria y equipos agrícolas, controle la operación de las bombas estacionarias de riego y de espalda, dirigi el uso de azadones y machetes en labores agrícolas. Realice formación con los pasantes en labores agrícolas en la finca.	4.1 Registro fotográfico de la labor. 4.2 Registro de préstamo de herramientas
5	Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, la evaluación así como el apoyo a la supervisión dentro de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al área técnica de su conocimiento.	Hice seguimiento al proceso Adecuación y mantenimiento De la cubierta y estructura del invernadero del Centro. Realice inventario virtual	5.1 Solicitud de Adecuación y mantenimiento De la cubierta y estyrucltura del invernadero del Centro. 5.2 Constacia de inventario virtual.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Elaborè informe mes de Septiembre. Firme actas de Paz y Salvo para Aprendices que finalizan etapa productiva.	6.1 Informe de actividades mes de Septiembre 2022 . 6.2 Actas de Paz y salvo Aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Durante el mes objeto de pago no fui comisionado para ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla # DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES AÑO PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES AÑO DÍAS DE MORA: FECHA : NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4458717371 expedida por SOI correspondiente al mes de Agosto 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Edilberto Cepeda Mora
Contratista
C.C. No. 6.762.435 de Tunja

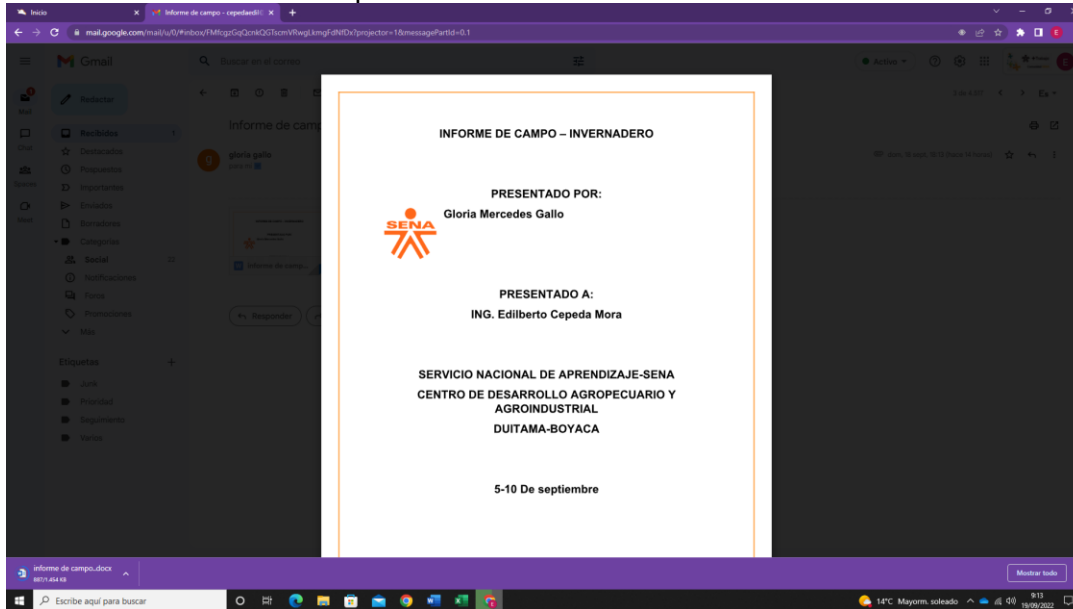
Recibí a satisfacción:

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato . 3295446 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

1.3 Informe de actividades los pasantes



1.4 Programación de turnos de fin de semana.

SENA CEDEAGRO
DISTRIBUCION DE TURNOS FIN DE SEMANA MES DE
SEPTIEMBRE – OCTUBRE- NOVIEMBRE 2022 INVERNADERO

FECHA	GRUPOS	HORARIO
4-5 Sep	KAREN LORENA MONROY	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
10-11	GLORIA M GALLO JOHANN STEVEN TAPIA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
17-18	DANIEL PARRA SARADA DAYANNA MACIAS	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
24-25	KAREN LORENA MONROY MARIA ANGELICA ROBLE	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
1-2 Oct	GLORIA M GALLO JOHANN STEVEN TAPIA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
8-9	DANIEL PARRA SARADA DAYANNA MACIAS	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
15-16- 17	KAREN LORENA MONROY	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
22-23	MARIA ANGELICA ROBLE JOHANN STEVEN TAPIA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
29-30	GLORIA M GALLO SARADA DAYANNA MACIAS	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
5-6-7	DANIEL PARRA MARIA ANGELICA ROBLE	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
12-13- 14	KAREN LORENA MONROY	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
19-20	JOHANN STEVEN TAPIA GLORIA M GALLO	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
26-27		

Nota: El espacio en blanco está sujeto al ingreso del nuevo pasante.

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

1.5 Acta de inducción

Acta de inducción

ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción pasantes Invernadero

CIUDAD Y FECHA: DUITAMA SENA CEDEAGRO **HORA INICIO:** 8 a. m. **HORA FIN:** 12. m.

LUGAR: Área de Invernadero **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / BOYACÁ**

TEMA(S):
Inducción de inicio de pasantía en el invernadero.

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:
Dar a conocer el funcionamiento del riego, uso de instalaciones, horarios, siembra de semillas, encapachado, entregas y labores culturales invernadero

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Asistieron el jefe invernadero Edilberto Cepeda Mora.
Los pasantes que inician pasantía: Johan Steven Tapia, Sara Marín, María Angelica Roble y los 3 pasantes que ya están desarrollando su pasantía

CONCLUSIONES
Se hizo inducción con énfasis en el correcto desarrollo de actividades y manejo de equipos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentación de los pasantes	Pasantes	Septiembre 2 de 2022
2. Explicación del manejo de las bombas con demostración del jefe invernadero y recorrido por cada una de ellas.	Jefe invernadero	
3. Recorrido por todo el invernadero explicando la forma de hacer las labores	Pasantes que laboran en el invernadero	
4. Recomendaciones de cuidados y cumplimiento de normas, asepsia, de seguridad y salud en el trabajo.		

Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidenci

2.1 Programa de fertilización mes de septiembre.

Programa de fertilización mes de julio 2022

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

AREA DE BIO-PROPAGACION
SENA CEDEAGRO
DUITAMA

PROGRAMA DE FERTILIZACION INVERNADERO MES DE SEPTIEMBRE 2022

DIA	Producto y cantidad por 200 litros de Mezcla	Zona de aplicación
Lunes	Nitrato de potasio/600gr Acido Fosfórico/100 c.c. Agrinins o nutrimins/100c.c	Todo germinación
Martes	Fertilizante/300gr Urea/300 Gg Bazomina 75 c.c.	Cebolla y bandejas Frutales
Miércoles	Molaza 1 Kilo o Azúcar 300 gr Nitrato de calcio 75 gramos	Cebolla y bandejas Frutales
Jueves	Nitrato de potasio/600gr Acido Fosfórico/100 c.c. Agrinins o nutrimins/100c.c.	Todo germinación
Viernes	Fertilizante/300gr Urea/300gr Fungicida	Cebolla y bandejas frutales

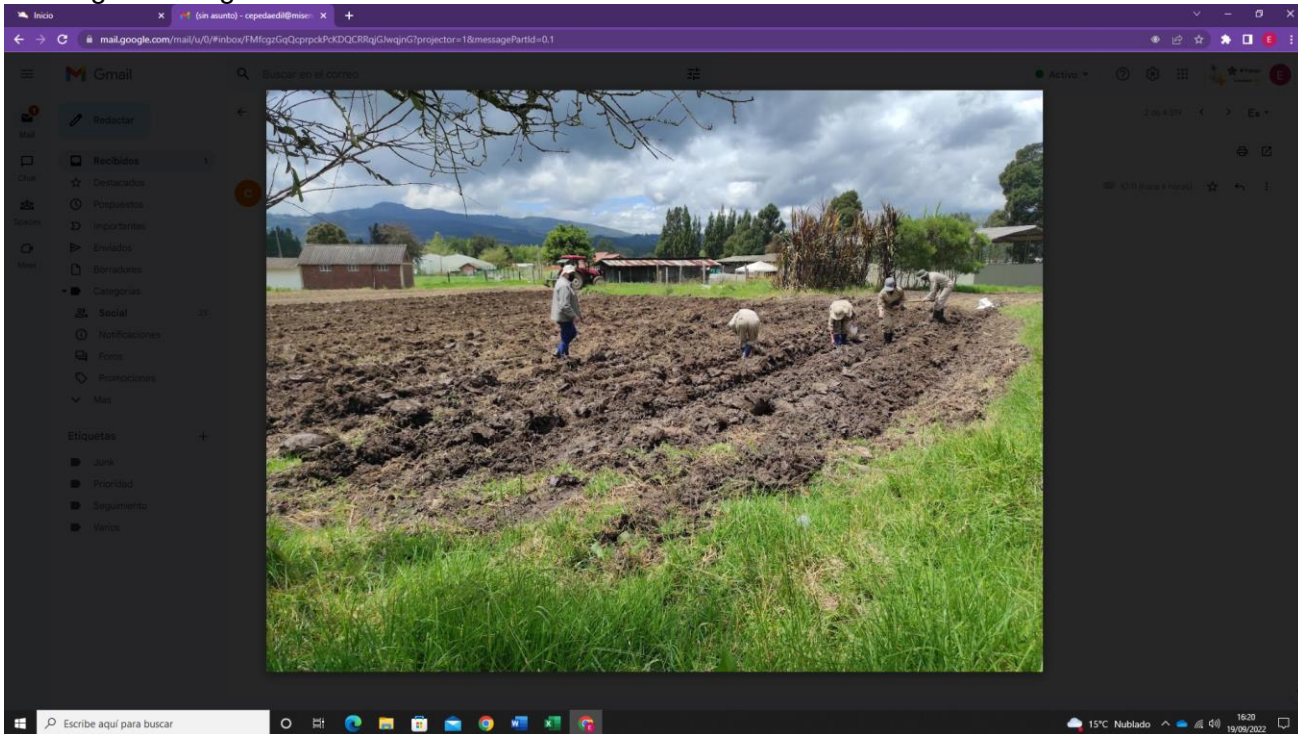
Att:

[Firma]

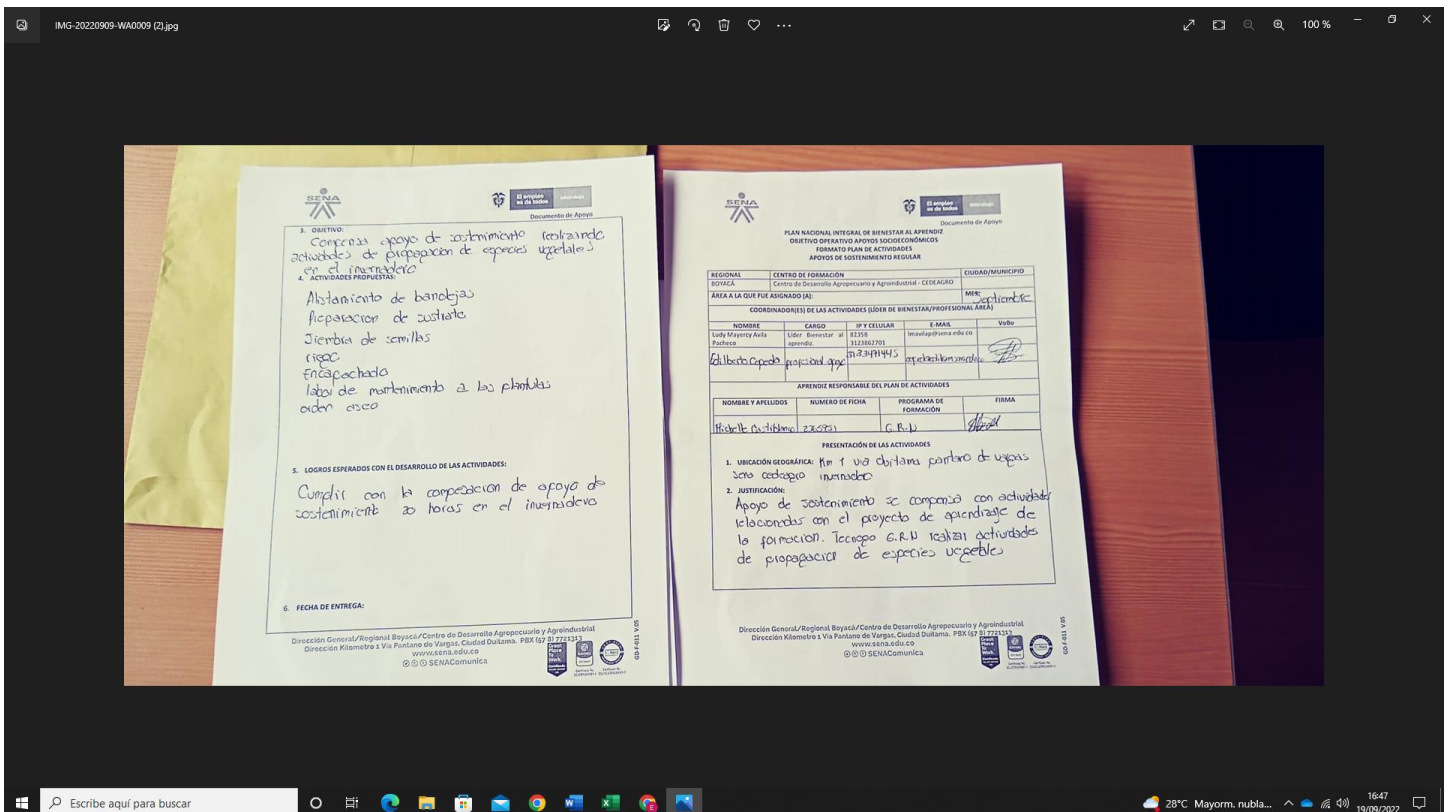
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

2.2 Registro fotográfico de la labor.



2.3 Proyecto de apoyo de sostenimiento.



EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.

sigla

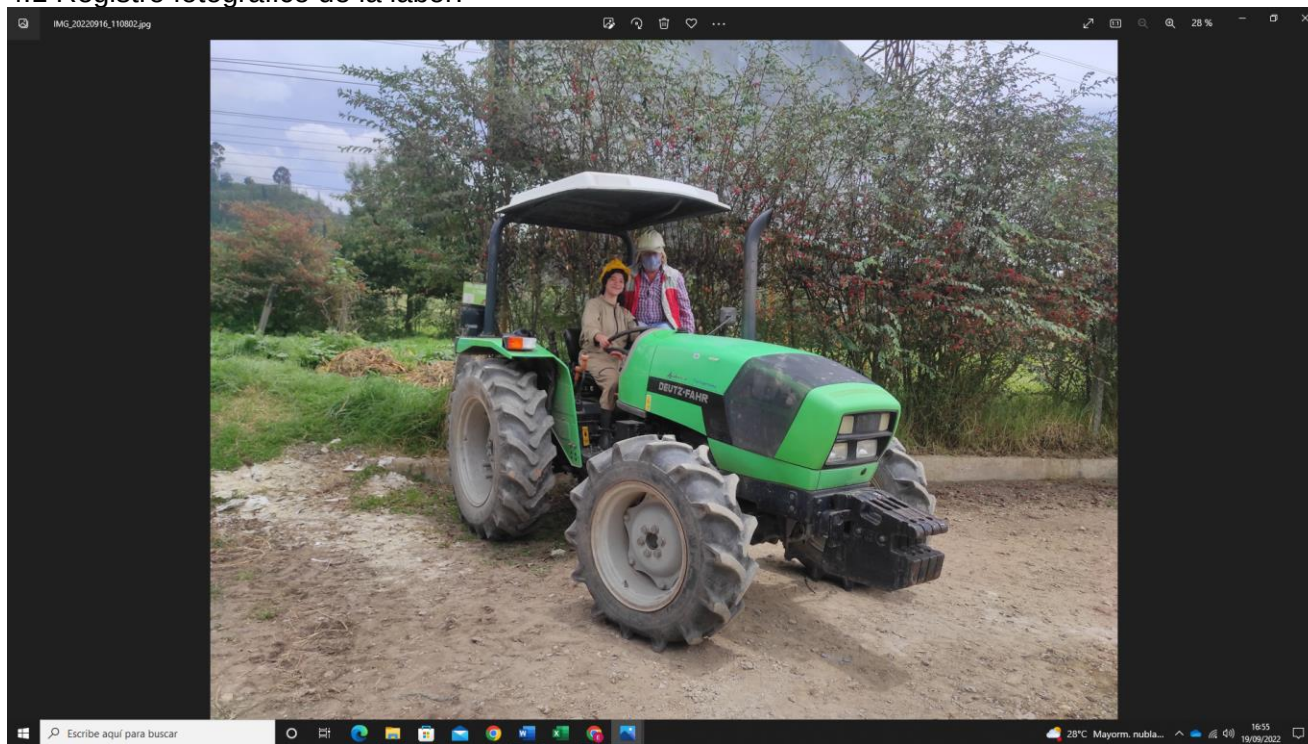
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N° DEL DIA Septiembre DEL MES DE Septiembre AÑO 2022

NO	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	N° DE APRENDICES	CONTACTO ELECTRONICO	CELULAR/TELEFONO	FIRMA
1	01/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
2	02/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
3	03/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
4	04/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
5	05/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
6	06/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
7	07/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
8	08/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
9	09/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
10	10/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
11	11/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
12	12/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
13	13/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
14	14/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
15	15/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
16	16/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
17	17/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
18	18/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
19	19/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
20	20/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
21	21/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
22	22/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
23	23/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
24	24/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
25	25/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
26	26/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
27	27/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
28	28/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
29	29/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]
30	30/09/2022	Edilberto Cepeda Mora	10000000000000000000	Propietario	1	09999999999999999999	09999999999999999999	[Firma]

www.sena.edu.co
@SENAComunica

Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

4.1 Registro fotográfico de la labor.



EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

4.2 Registro de préstamo de herramientas

AREA/PROGRAMA	FECHA DE PRESTAMO	FECHA DE DEVOLUCION	DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEVOLUCION	FECHA DE DEVOLUCION	FECHA DE DEVOLUCION
gardenia	12.07.22	X	camilla	2	12.07.22	X		
gardenia	12.07.22	X	camilla	2	12.07.22	X		
gardenia	15.07.22	X	camilla	2	15.07.22	X		
gardenia	15.07.22	X	camilla	2	15.07.22	X		
gardenia	01.08.22	X	camilla	2	01.08.22	X		
gardenia	02.08.22	X	camilla	2	02.08.22	X		
gardenia	15.08.22	X	camilla	2	15.08.22	X		
gardenia	16.08.22	X	camilla	2	16.08.22	X		
gardenia	25.08.22	X	camilla	2	25.08.22	X		
gardenia	26.08.22	X	camilla	2	26.08.22	X		
gardenia	30.08.22	X	camilla	2	30.08.22	X		
gardenia	31.08.22	X	camilla	2	31.08.22	X		
gardenia	06.09.22	X	camilla	2	06.09.22	X		
gardenia	06.09.22	X	camilla	2	06.09.22	X		
gardenia	15.09.22	X	camilla	2	15.09.22	X		
gardenia	16.09.22	X	camilla	2	16.09.22	X		

Obligacion 5 - Evidencia 5- Descripcion evidencia.

5.1 Solicitud de Adecuación y mantenimiento De la cubierta y estructura del invernadero del Centro.

Item	ELEMENTO	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Mantenimiento estructura de las tres naves del invernadero.	Realizar mantenimiento de las tres naves del invernadero, suministrando los elementos, materiales y mano de obra a los maderos, care vacas y cerchas, corrigiendo puntos oxidados.	unidad	3
2	Mantenimiento y arreglo de los maderos tensores de las cortinas laterales del invernadero.	Realizar mantenimiento que consta de suministro de elementos, materiales y mano de obra para necesarios para el buen funcionamiento de poleas, motores, cerrado y bajado de cortinas, revisión de puntos de apoyo y fijación de guayas de sostenimiento.	Unidad	2
3	Mantenimiento y reparación de guías de sostenimiento, ajuste de manijas, pintura de marcos, plástica y reparación de poleas.	Suministro de plástico, elementos, materiales e instalación de las tres naves altas con medidas de 5 metros de ancho por 65 de largo y las bajas con medidas de 4 metros de ancho por 65 metros de largo con plástico verde calibre 7 con su respectiva garantía. El plástico debe ser fijado por encima en forma de cruz entre cada cercha con, manilla azul aditivada para pisar plástico.	Unidad	2
4	Mantenimiento de tres tras altas y tres tras bajas de plástico de cubierta del invernadero	Suministro de elementos, materiales y polietileno calibre 12 de 0.80 metros de ancho por 75 metros de largo, instalando con su respectiva garantía.	Unidad	6
5	Mantenimiento de 4 canales de plástico del invernadero	Suministro de polietileno, elementos, materiales e instalación	unidad	4

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

5.2 Constancia de inventario virtual.

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN
COMPROMISO REALIZACIÓN DE TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

Grupo: 118
Fecha: 07/09/2022

GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS

Cod. Regional: 15 Nombre Regional: BOYACA
Cod. Centro Costo: 911010 Nombre Centro de Costo: CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGR

Fecha: 07/09/22

CERTIFICACIÓN TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

El Cuentadante CEPEDA MORA EDILBERTO con CC/NIT: 6762435 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional.

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 75
VALOR TOTAL: \$604,791,819.00

CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 75
VALOR DE BIENES VERIFICADOS: \$604,791,819.00

CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: \$0.00

TOTAL BIENES CON PLACA: 75
TOTAL BIENES SIN PLACA: 0

Fecha de finalización de la toma virtual: 07 de Septiembre de 2021

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Minventario serán veraces, integrales y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002, Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Obligacion 6 - Evidencia 6- Descripción evidencia.

6.1 Informe de actividades mes de Julio 2022

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Septiembre 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACIÓN ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de Septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MIL (\$39 473 434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CINCUENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MIL (\$ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1, y Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lombricultivo, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar las actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	Administrar las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigir la cosecha de cultivos Realicé programación de turnos de fin de semana mes de Septiembre y Octubre Realicé inducción a pasantes nuevos.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Septiembre 2022 1.2 Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades los pasantes. 1.4 Programación de turnos de fin de semana 1.5 Acta de inducción
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con el aislamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo, garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Apoye los proyectos de apoyo de sostenimiento mes de Septiembre. Controlé las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero.	2.1 Programa de fertilización mes de Agosto 2.2 registro fotográfico de la labor 2.3 Proyecto de apoyo de sostenimiento
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, vistas de aprendices y usuarios	Revisé el cumplimiento de las medidas de bioseguridad y protocolos de bioseguridad del invernadero.	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bioseguridad mes de Agosto 3.2 Programación de

